

A Magyar Szürke Szarvasmarhát Tenyésztők Egyesülete Egységes Szerkezetbe Foglalt Alapszabály

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Tcv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el az egyesület (nyilvántartási szám: 01-02-0003892; régi nyilvántartási szám: 3892/1991) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályát.

I. Az egyesület adatai

- 1.1. Az egyesület neve: **Magyar Szürke Szarvasmarhát Tenyésztők Egyesülete**
- 1.2. Az egyesület rövidített neve: **MSZTE**
- 1.3. Az egyesület angol neve: **Hungarian Grey Cattle Breeders Association**
- 1.4. Az egyesület székhelye: **1134 Budapest, Lőportár u. 16.**
- 1.5. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
- 1.6. Az egyesület honlapjának címe: **www.mszte.hu**
- 1.7. Az egyesület országos jellegű, jogi személyként működő elismert tenyésztő szervezet. Alapvető feladatait az állattenyésztésről szóló 1993. évi CXIV. törvény 20-25. §-a szabja meg.
- 1.8. Az egyesület bankszámlaszáma: **OTP Bank Nyrt 117002036-20555162-00000000**

II. Az egyesület célja, tevékenysége

2.1. Az egyesület célja

Az egyesület célja az állattenyésztésről szóló 1993. évi CXIV. törvény 1. §-ában rögzített feladatok folyamatos megvalósítása, különösen, hogy:

- a) elősegítse a magas színvonalú magyar szürke szarvasmarha tenyésztő tevékenység és a magas színvonalú hortobágyi őstulok tenyésztő tevékenység folytatását;
- b) az állatok tenyész- és haszonértéküket megőrizzék, illetve növeljék;
- c) az állattenyésztésben alkalmazott tenyésztési módszerek feleljenek meg a környezet- és természetvédelmi, állatvédelmi, közegészségügyi, piaci, valamint állategészségügyi követelményeknek;
- d) javuljon az előállított állati termék minősége, előállításának gazdaságossága és versenyképessége;
- e) hosszú távra megőrizhetőek legyenek a nemzeti értéket képviselő fajta génjei, egyedei, illetve a faján belüli genetikai specifikumok, sajátosságok;
- f) együttműködjön hazai és külföldi, az egyesületéhez hasonló vagy céljainak megvalósítását elősegítő együttműködést biztosító szervezetekkel;
- g) a fajta és a fajta piacának védelme az eredetvédelem eszközeivel, továbbá a fajta ismertségének növelése marketing eszközökkel.

A védett őshonos vagy veszélyeztetett, magas genetikai értéket képviselő tenyésztett magyar állatfajták nemzeti kincse nyilvánításáról szóló 32/2004. (IV. 19.) OGY határozat a magyar szürke szarvasmarha fajtát nemzeti kincseső nyilvánította. A nemzeti kincseső nyilvánított állatfajták tenyésztését, állományának fenntartását, és az ezekkel összefüggő tevékenységeket az állam elősegíti. A védett őshonos és régi magyar tenyésztett állatfajták megőrzése nemcsak állami feladat, nemzeti kincseső nyilvánításuk a civil és gazdálkodó szervezetek, valamint a magánszemélyek összefogására buzdít. A védett őshonos és régi magyar állatfajtáknak szerepe van az oktatásban, a művészetekben, nemzeti identitásuk megtartásában. Esztétikai értéket képviselnek, a bennük rejlő génállomány gazdasági jelentőséggel bír.

A megfogalmazott célok sérelme nélkül az egyesület a gazdaságos hasznosítást is szem előtt tartja.

Dr. Nemeskürty Éva Ilkó

ügyvéd

2040 Budapest, Árpád u. 14.

Adószám: 69468618-1-33

Adószám: 69468618-1-33



Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

2.2. Az egyesület tevékenységi köre:

Az egyesület a 2.1. pontban megfogalmazott cél érdekében az alábbi tevékenységeket végzi:

- gondoskodik a magyar szürke szarvasmarha-fajta fenntartásáról, tenyésztési programot készít és ellenőrzi a tenyésztési program végrehajtását;
- gondoskodik a hortobágyi őstulok-fajta fenntartásáról, tenyésztési programot készít és ellenőrzi a tenyésztési program végrehajtását;
- a tenyésztési adatokat (a tagok adatszolgáltatási közreműködésével) gyűjti és folyamatosan karbantartja;
- felelősséget vállal a közhítelű törzskönyvezés szakszerű megvalósításáért, éves rendszerességgel jelentést ad ki az elvégzett tenyészítési munkáról;
- szervezi a minőségileg megfelelő tenyészutánpótlás előállítását és felhasználását;
- központi bikanevelést végez, a minősített tenyész bikák kihelyezését koordinálja;
- a fajta védelme és létszámának növelése érdekében közösségi marketing tevékenységet végez;
- a fajtaival, mint hungarikummal kapcsolatos ismereteket belföldön és külföldön terjeszti: társadalmi érdeklődésre számot tartó kiadványokat és szakirodalmat jelentet meg, mely által megvalósulhat a fajta köztenyésztésbe való minél szélesebb körű bevonása őshonos jellegének megőrzése mellett; továbbá kiállításokat, rendezvényeket, vásárokat szervez a fajta népszerűsítése céljából;
- a fajta fennmaradását veszélyeztető strukturális kérdésekben védi és képviseli a tenyésztők és a fajta érdekeit mind erkölcsi, mind pénzügyi tekintetben;
- gazdasági szereplők üzleti kapcsolatainak, vállalkozói összefüggéseinek szervezése;
- az élőállat export és import esetében a vonatkozó jogszabályokat maradéktalanul betartatja;
- segíti tagjait, hogy a fajtába tartozó minősített tenyész- és a „Magyar szürkemarha hús” (OFJ) tanúsítási rendszerben résztvevő vágóállatok, a fajta értékéhez méltó módon értékesüljenek;
- együttműködik a többi őshonos állatfajtát és húsmarhát tenyésztő – egyesülettel és feladatának tekinti a hazai és nemzetközi kapcsolatok ápolását;
- gondoskodik a szakmai és egyéb külső és belső információk áramoltatásáról, szaktanácsadás-ról;
- a magyar szürke szarvasmarha törzskönyvezési tevékenységét végzi;
- a hortobágyi őstulok törzskönyvezési tevékenységét végzi;
- feladata a géntartalék védelem.

III. Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

- 3.1 Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártotól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 3.2 Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult, az egyesület működésének veszélyeztetése nélkül.
- 3.3 Az egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.
- 3.4 Az egyesület gazdasági társaságot alapíthat.
- 3.5 Az egyesület működési területe: a Magyar Köztársaság területe és minden olyan ország, ahol magyar szürke szarvasmarha tenyésztés, továbbá hortobágyi őstulok tenyésztés történik és az állattartók az egyesületnél bejelentették a magyar szürke szarvasmarhatartást, illetve a hortobágyi őstulok-tartást a 2018. november 01. után hatályba lépő állattenyésztési törvénnyel összhangban.

Dr. Horváth László
Elnök

2040 Sükösd, Mátra u. 14.
Adószám: 20469610-1-23
KASZ: 36070991



IV. A tagdíj és szolgáltatási díj

- 4.1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat és szolgáltatási díjat fizetnek. A tagdíj összege 5.000,- Ft, amelyet a tagok megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően minden évben esedékességgel, azaz legkésőbb tárgyév július 31. napjáig kötelesek egy összegben megfizetni. A szolgáltatási díj mértékét a közgyűlés határozza meg, annak vetítési alapja a tárgyév január 1.-jei állatállomány.
- 4.2. Az év közben belépő tag, amennyiben az 1. félévben kerül felvételre, teljes tagdíjat köteles fizetni a belépését jóváhagyó határozat kézhezvételét követő 8 napon belül. Amennyiben felvételre a II. félévben kerül sor, az éves tagdíj összegének felét kell befizetnie.

V. A tagság

Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért és a célok megvalósítása érdekében tevékenységében aktívan részt kíván venni, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja és betartja, ismeri és betartja a tenyésztési szabályzatot, tartási technológiát és annak szellemében tevékenykedik, megfizeti a tagdíjat és a tagsággal együtt járó szolgáltatási díjakat.

VI. A tagsági jogviszony keletkezése

- 6.1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elnökség által történő elfogadásával keletkezik. Az egyesületi tagságot az egyesület, honlapján található, belépési szándéknyilatkozat minta kitöltésével lehet kezdeményezni. Az egyesület tagja lehet minden olyan személy, aki a tagfelvételi kérelmet (belépési szándéknyilatkozat) benyújtja, a tenyésztési programot elfogadja, a jelen alapszabályt elfogadja. Továbbá 5, azaz öt egyed, az ENAR (Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszer) nyilvántartásában a saját tenyésztéskódján szereplő magyar szürke fajtájú három évet betöltött nőivarú egyeddel rendelkezik; vagy legalább 5, azaz öt, az ENAR (Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszer) nyilvántartásában a saját tenyésztéskódján szereplő hortobágyi őstulok fajtájú egyeddel rendelkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételről. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára.
- 6.2. Tiszteletbeli elnök és tiszteletbeli tag az a hazai és külföldi természetes vagy jogi személy, akinek a fajta vagy az egyesület érdekében végzett tevékenysége, kitűnő teljesítménye alapján az egyesületi rendes tagok bármelyikének javaslatára a közgyűlés a határozatképességre vonatkozó szabályok szerint, kétharmados szótöbbséggel, nyílt szavazással ezt a címet adományozza. A tiszteletbeli tag, vezető tisztségre nem választható, szavazati joga, tagdíjfizetési kötelezettsége nincs. A tiszteletbeli tagok az egyesület szerveibe tagot, tisztségviselőt nem választhatnak, és a szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehetnek részt, szavazati joguk, tagdíjfizetési kötelezettségük nincs.
- 6.3. Az egyesület pártoló tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, aki/amely az egyesület rendes tagja nem kíván lenni, de pénzübeli vagy természetbeni támogatást kíván nyújtani az egyesület részére az egyesületi célok megvalósítása érdekében. Ennek mértéke tetszős szerinti, de legalább a tagdíj hússzorosa. A pártoló tagsági jogviszony létesítését az egyesület honlapján elérhető pártoló tagi szándéknyilatkozat kitöltésével kell kezdeményezni akként, hogy azt az elnökséghez kell benyújtani. A pártoló tagság feltételét képező természetbeni hozzájárulás módjáról, mértékéről és annak elfogadásáról a pártoló tag nyilatkozata alapján az elnökség jogosult dönteni, a határozatképességre vonatkozó szabályok szerint, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással.

Dr. Nemeslányi Éva Áldikó

ügyvéd

2040 Budapest, Mátyás u. 14.

Adószám: 59469219-1-33

KASZ: 33070691

- 6.4. A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt, a rendes tag jogai nem illetik meg és a rendes tag kötelezettségei nem terhelik. A pártoló tagok az egyesület szerveibe tagot, tisztségviselőt nem választhatnak, és a szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehetnek részt. A pártoló tag részt vehet az egyesület ülésén, szavazati joga nincs, tagdíj-fizetésre nem köteles.
- 6.5. Jogi személyek tagsági jogait vezető tisztségviselőik, bejegyzett képviselőik vagy *meghatalmazottjaik* útján gyakorolhatják.

VII. A tagsági jogviszony megszűnése

7.1 A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével;
- b) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- c) a tag kizárásával;
- d) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával (beleértve a tenyészet megszűnését; továbbá azt az esetet, ha a tag magyar szürke szarvasmarha állományának létszáma 90 napot meghaladóan 5, azaz öt - az ENAR (Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszer) nyilvántartásában a saját tenyészkódján szereplő - magyar szürke fajtájú három évet betöltött nőivarú egyed létszám alá esőket; illetőleg a tag hortobágyi őstulok-állományának létszáma 90 napot meghaladóan 5, azaz öt - az ENAR (Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszer) nyilvántartásában a saját tenyészkódján szereplő - egyed létszám alá esőket és a felszólítás után 3 hónap türelmi idő alatt sem pótolja);
- e) amennyiben az egyesület megszűnik.

7.2 A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony, a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

7.3 A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jogszabályt, jelen alapszabály rendelkezéseit vagy az egyesület szerveinek határozatát súlyosan vagy ismételten sértő, illetve az egyesület céljával összeegyeztethetetlen magatartást tanúsít.

Ki kell zárni a tagot akkor is, ha hat (6) hónapon túlmenően az egyesület felé bármilyen jogcímen fennálló lejárt tartozás van, és az elnök írásban, - 30 napos póthatáridő kitűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel - felszólította a díjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt. A póthatáridő alatt az egyesület a tag számára nyújtandó szolgáltatásokat felfüggeszti. Az elmaradt tagsági díj és szolgáltatások igénybevételéből származó tartozások póthatáridőn belüli rendezését követően, a tagsági jogviszony automatikusan visszaáll. Ki kell zárni a tagot akkor is, ha be nem jelentett tenyészállatot vagy szaporítóanyagot exportál.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére a közgyűlés folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot a közgyűlésre igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen lehetőséget kell biztosítani számára a védelemben felhozható tények és bizonyítékok előadására. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. Ha etikai jellegű a kizárási eljárás alapját képező magatartás, akkor a közgyűlést követően az etikai bizottságnak állást kell foglalni az ügyben és csak ezt követően, új közgyűlés keretén belül lehet dönteni a kizárásról. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárásról szóló határozatot a közgyűlési ülésről szóló jegyzőkönyv tartalmazza, azt 15 napon belül igazolható módon közölni kell az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó határozat ellen, a kizárást kimondó határozatának a tudomásszerzésétől számított 30 napon belül a bírósághoz keresetrel fordulhat, az egyesület ellen. A határozat meghozatalától számított egyéves jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

7.4 A pártoló tagsági jogviszony megszűnik:

- a) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- b) a pártoló tagságról szóló írásbeli lemondással;
- c) ha az elnökség a pártoló tagsági jogviszonyt indokolt határozatával megszünteti;
- d) ha az alapszabály úgy módosul, hogy a pártoló tagság jogintézménye megszűnik;
- e) amennyiben az egyesület megszűnik, vagy megszüntetésre kerül.

7.5 A pártoló tagsági jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén a pártoló tag, vagy annak hozzátartozója az addig befizetett vagy rendelkezésre bocsátott vagyoni, illetőleg természetbeni hozzájárulást semmilyen jogcímen nem követelheti vissza.

VIII. A tagok jogai

8.1. Az egyesület tagja jogosult:

- a) az egyesület tevékenységében részt venni;
- b) az egyesület szolgáltatásait, kedvezményeit igénybe venni, önálló rendezvényeit díjtalanul látogatni;
- c) a közgyűlésen részt venni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni;
- d) amennyiben rendes tag, úgy szavazati jogát gyakorolni;
- e) az egyesület irataiba betekinteni, az egyesület tisztségviselőitől, a szakbizottságok vezetőitől felvilágosítást, tájékoztatást kérni;
- f) arra, hogy amennyiben rendes tag, az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn;
- g) minden a közgyűlésen szavazati joggal rendelkező tagnak írásban, vagy szóban joga van tisztségviselőt jelölni;
- h) az egyesület évi jelentésének és a tenyésztéshez kötődő kiadványainak átvételére.

8.2. A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

8.3. A rendes tagokat szervezeti kérdésekben tagsági jogon 1 szavazati jog illeti meg. A rendes tagokat tenyésztési kérdésekben minden további 200 magyar szürke tehén után plusz 1 szavazati jog illeti meg.

IX. A tagok kötelezettségei

9.1. Az egyesület tagja:

- a) nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét;
- b) köteles a tagdíjat és a szolgáltatási díjat, annak esedékességéig megfizetni;
- c) köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani, a közgyűlés és az elnökség határozatait végrehajtani;
- d) köteles a lakcímét, elérhetőségét, továbbá az állattartáshoz és a tenyésztési tevékenységhez kötődő - korábban nyilvántartott - adatait, valamint azok megváltozását, a változást követő 15 napon belül az elnökséghez bejelenteni;
- e) köteles a tenyésztési programot és technológiát megismerni és betartani, adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tenni;
- f) köteles az egyesülettel összefüggésbe hozható eseményeken az egyesület jó hírnevének fenntartása érdekében megfelelő magatartást tanúsítani.

Dr. Kuzshtaur Éva íráskö

ügyvéd

2040 Budaörs, Mátyás u. 14.

Adószám: 62465018-1-33

KASZ: 36070001

9.2. Az egyesület pártoló és tiszteletbeli tagja:

- a) nem veszélyeztetheti az egyesület céljainak megvalósítását és az egyesület tevékenységét;
- b) köteles az általa felajánlott anyagi vagy természetbeni támogatást, vállalt hozzájárulást esedékességgel megfizetni;
- c) köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani, a közgyűlés és elnökség határozatait végrehajtani.

X. Az egyesület szervei, ügyvezető, munkavállalók

Az egyesület szervei:

Közgyűlés
Elnökség
Felügyelőbizottság
Szakbizottságok
Fegyelmi Bizottság

Az Elnökségnek, Felügyelő bizottságának, Ügyvezetőjének és munkavállalóinak részletes, pontosan körülírt feladatait, a szervezetükre és működésükre vonatkozó részletes szabályokat az SZMSZ tartalmazza.

10.1.1 A közgyűlés

10.1.1.1. A közgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve.

10.1.1.2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály, elfogadása és módosítása;
- b) a tevékenységi program megállapítása, elfogadása, módosítása;
- c) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- d) a vezető tisztségviselők - az elnökség hét tagjának és ezek közül az elnöknek - megválasztása, visszahívása, beszámoltatása, díjazásának megállapítása;
- e) az állandó szakbizottságok, a fegyelmi bizottság, szakbizottsági és fegyelmi bizottsági tagok és elnökök megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása az elnökség javaslata, előterjesztése alapján;
- f) az éves költségvetés és munkaterv elfogadása, a tagdíj és az eredmény felhasználás módjának megállapítása;
- g) az éves beszámoló - ezen belül az elnökség által korábban jóváhagyott, az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- h) a felügyelő bizottság - három tagjának - megválasztása, beszámolójának megtárgyalása, elfogadása;
- i) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- j) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelő bizottság tagjával, vagy ezek hozzátartozójával köt;
- k) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők és a felügyelő bizottság, vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- l) a végelszámoló kijelölése;
- m) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

10.1.1.3. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülészik, azonban indokolt esetben évente több alkalommal is összehívható, akár az egyesület székhelyétől eltérő helyszínre is.

Dr. Nemesi Anna, Elnök

Ügyvezető

2040 Szentendre, Mátyás u. 14.

Adószám: 18483618-1-33

HA32. 16070851

10.1.1.4. A közgyűlést kell összehívni, ha azt a tagok kétharmada - az okok és cél megjelölésével - vagy az elnökség, a felügyelőbizottság kezdeményezi, illetőleg a bíróság elrendeli.

10.1.1.5. A közgyűlést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, vagy a tagnak - kérése esetén - az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény vagy a küldött nyugtázó válaszelevele csatolva).

A postai úton megküldött - tértivevény külön szolgáltatással feladott postai könyvelt küldeményt átvétele esetén, a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban megérkezettnek kell tekinteni. Más könyvelt küldemény (ajánlott) esetében pedig a küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett a küldeményt nem vette át (az az egyesülethez „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), az iratot - az ellenkező bizonyításáig - a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

Kézbesítés történhet a tag részére történő személyes átadással, amelyet az átvevő tag az értesítés (meghívó) egy eredeti példányán aláírásával köteles igazolni.

10.1.1.6. Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúan hozzájárul az ülés megtartásához.

10.1.1.7. A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat, az azokhoz tartozó mellékletekkel. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A közgyűlési meghívót az előterjesztett napirendi pontokkal, az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség a kiegészítési javaslat kézhezvételét követő 5 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben az erre vonatkozó határozat meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

10.1.1.8. Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúan hozzájárul.

10.1.1.9. Az elnök köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a) az egyesület vagyona az csődkecs tartozásokat nem fedezi;

2049-Budapest, Magyar u. 14.

Adószám: 194-09316-1-03

KASZ: 36070601

- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

10.1.1.10. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét (50%+1) képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

10.1.1.11. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.

10.1.1.12. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint a képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és - ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg - a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

10.1.1.13. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát;
- f) a közgyűlés által hozott határozatokat és azok sorszámaát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlést levezető elnök írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti. A jegyzőkönyv tartalmazza a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A közgyűlésről hangfelvétel is készül.

10.1.1.14. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

10.1.1.15. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során, figyelmen kívül kell hagyni.

Dr. Szabócskai Éva Rádló

Ügyvéd

2040 Etyeki úr. Mátfa u. 14.

Adószám: 52405010-1-33

KÁZ: 06070001

10.1.1.16. A közgyűlés határozatát - az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában - egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A közgyűlés, a vezető tisztségviselőket érintő kérdésekben, a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok 50%-1 szótöbbségével dönt. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

10.1.1.17. A megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül az eredeti időponthoz képest egy órával később határozatképes, ha erre a tagok figyelmét a meghívóban felhívják.

10.1.1.18. A közgyűlési határozatokat a vezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(oka)k a határozat meghozatalát követő 30 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

10.1.2. Az elnökség

10.1.2.1. Az elnökség az egyesület 7 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

10.1.2.2. Az elnökség tagjait, beleértve az elnököt, a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra. Az elnökség tagjait a közgyűlés köteles a rendes tagok közül választani. Az elnökség tagjai megbízásuk lejártával újra választhatók. Ha az elnökségi tagnak megválasztandó rendes tag jogi személy, a rendes tagot csak a közgyűlés által megválasztott képviselő jogosult képviselni.

10.1.2.3. Megszűnik az elnökségi tagsági megbízás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) az elnökségi tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e) az elnökségi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) az elnökségi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;

Az elnökségi tag a megbízásáról az egyesülethez címzett, az egyesület elnökségéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

10.1.2.4. Elnökségi tag az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

10.1.2.5. Az elnökségi tag ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet elnökségi tag az, akit büntelmi eljárás miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet elnökségi tag, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet elnökségi tag az, akit a foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírósági ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. Nem lehet elnökségi tag az, akinek a hozzátartozója az egyesület vezető tisztségviselője.

Dr. Nussbaum Éva József

ügyvéd

2040 Budaörs, Mátra u. 14.

Állásfoglalás: 5-4-0001-1-1-30

2022. 08. 04. 09. 11.

10.1.2.6. Az egyesület elnökségi tagjai:

Az egyesület elnöke: KRIKK Kft. (székhely: 3328 Eggerszólát, 030/5 hrsz., Cg.: 10-09-026132, képviseli: Nagy Géza ügyvezető)

Az elnökség tagjai: dr. Fülöp Gyula (4071 Hortobágy, Mátia major 18.)
Lehoczki Mátyás (5712 Szabadkígyós, Áchim u. 4.)
Ferencz Attila (3381 Pély, Dobó I. u. 15.)
Hortobágyi Nonprofit Kft. (4071 Hortobágy, Mátia major 48., képviseli: Budai Bernadett)
dr. Molika Dezső (6787 Zákányszék, Tanya 359.)
Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság (6000 Kecskemét, Liszt Terenc u. 19.) képviseli: Klucsai Dávid

Az egyesület törvényes képviselését az elnök és az ügyvezető önállóan látja el.

A képviselési jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviselési jog gyakorlásának módja: önálló.

10.1.2.7. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a) az elnökség tagjai közül három alelnököt választ;
- b) az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- c) a munkacsoportok kialakítása és díjazásuk megállapítása;
- d) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- e) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- f) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása, az SZMSZ-ben meghatározott módon;
- g) az egyesület - jogszabályok és az alapszabály szerinti - szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- h) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- i) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- j) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- k) a tagság nyilvántartása;
- l) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- m) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- n) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- o) a tag és a pártoló tag felvételéről való döntés;
- p) a közgyűlés határozatainak végrehajtása;
- q) tenyésztési, tartási, takarmányozási, értékesítési, személyi, tiszteletdíjat érintő kérdésekben javaslat készítése és a közgyűlés elé terjesztése;
- r) az egyesület alapszabályának előkészítése, a közgyűlés elé terjesztése;
- s) az egyesület szervezeti és működési szabályzatának, valamint egyéb szabályzatainak elkészítése, módosítása és annak betartása, betartatása;
- t) az MSZTE Korlátolt Felelősségű Társaság alapító tagjának hatáskörébe tartozó ügyekben való döntés;
- u) saját feladat- és hatásköre megosztására ad hoc bizottságok létrehozása, megszüntetése, tagjai, vezetői, céljai, feladatai kijelölése, működési rendjének meghatározása;
- v) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

10.1.2.8. Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

Dr. Rueschbaum Éva Költő

ügyvéd

2040 Győr, Mátyás u. 14.

Közlési: 030/510 1-35

KASZ: 00070601

10.1.2.9. Az elnökség tagjai sem a közgyűlésen, sem az elnökségi üléseken meghatalmazott úján nem képviseltethetik magukat.

10.1.2.10. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök - akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben megjelölt alelnök, vagy rendkívüli esetben az elnökség tagja -, legalább 8 nappal, - rendkívüli ülés esetében 3 nappal -, az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, az aktuális napirendi pontokra vonatkozó mellékletekkel, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon.

A kézbesítésre a közgyűlési meghívó kézbesítésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat és határozati javaslatokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni (mellékletek), hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

10.1.2.11. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele (4 fő) jelen van.

10.1.2.12. Határozatképtelenség esetén - legkésőbb 30 napon belül - az elnökségi ülést ismételten össze kell hívni. A határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések akkor is határozatképesek, ha azokon kevesebb, mint 4 elnökségi tag van jelen. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

10.1.2.13. Az elnökségi ülésen hangfelvétel készül. Továbbá, kivonatos jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell az ülés helyszínét és időpontját, a megjelent és távol lévő tagok nevét, a jegyzőkönyv számát, a tárgyalt ügyek, indítványok, hozzászólások összefoglalását, valamint az esetleges szavazás eredményére vonatkozó adatokat és az évenkénti, folyamatos sorszámozással hozott határozatokat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy feladatlenség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

10.1.2.14. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)k) a határozat meghozatalát követő 15 napon belül elektronikus levél formájában, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

10.1.2.15. Az elnökség köteles munkájáról, évente legalább egyszer a közgyűlés előtt beszámolni.

10.1.2.16. Az elnökségi tagjai elnökségi ülés tartása nélkül is határozhatnak. Az elnökségi ülésen kívüli határozathozatalt az elnök a javasolt határozat tervezetének az elnökségi tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. Az elnökségi tagok a tervezet kézhezvételétől számított 24 órás határidőn belül jogosultak és kötelesek arra, hogy a szavazatukat írásban küldjék meg az elnök részére. A döntéshozatal során az elnökségi ülésnek a

Dr. Maróczy Éva helyén

Ügyvéd

2040 Budapest, Mátyás u. 14.

Adószám: 13449012-1-03

KASZ: 20970001

határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök részére, amennyi elnökségi tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne elnökségi ülés tartása esetén. A szavazásra megszabott határidő utolsó időpontját követő három napon belül az elnök megállapítja a szavazás eredményét és erről az elnökségi tagokat írásban tájékoztatja. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó időpontja. Ha bármelyik elnökségi tag kéri, az elnökségi ülést össze kell hívni a határozattervezet megtárgyalására.

10.1.2.17. Az elnökségi ülést a személyazonosítást lehetővé tevő internetes alkalmazás (például Zoom) útján is van lehetőség megtartani. Az internetes alkalmazás útján történő elnökségi üléshez szükséges azonosítószámokat, jelszavakat, linkeket az elnök vagy az általa megbízott személy az elnökségi ülést megelőzően köteles megadni. A döntéshozatal során az elnökségi ülésnek a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit ugyanúgy alkalmazni kell, mint a személyes jelenléttel járó elnökségi ülésen azzal a kivétellel, hogy a jelenléti ívet az elnökségi tagoknak az elnökségi ülést megelőzően meg kell küldeni elektronikus úton, a jelenlévő tagok pedig kötelesek azt kinyomtatni, aláírni és szkennelve e-mailen megküldeni az elnök részére. Ha legalább 4 elnökségi tag kéri, személyes jelenléttel járó elnökségi ülést kell összehívni.

10.1.2.18. Az elnök:

- képviseli az egyesületet harmadik személyek, a bíróság és más hatóságok előtt, mely képviseleti jogkör érvényesen nem korlátozható;
- az egyesület adminisztratív szervezetének SZMSZ szerinti kialakítása, vezetése, mint a munkáltatói jogok gyakorlója;
- gondoskodik a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtásáról;
- az elnökségi és közgyűlési ülések előkészítése, összehívása és levezetése (amennyiben a közgyűlés más levezető elnököt nem választ);
- az elnökség tevékenységéről szóló éves beszámoló tervezetének előkészítése és az elnökség általi jóváhagyás után elfogadás végett a közgyűlés elé terjesztése;
- a költségvetés tervezetének és az éves gazdálkodási beszámolónak, valamint a mérlegnek az elnökség általi jóváhagyás után elfogadás végett a közgyűlés elé terjesztése;
- a közgyűlés és az elnökség határozatainak az érintettekkel történő közlése;
- javaslatot tesz az elnökségnek az állandó és eseti szakbizottságok létesítésére és azok tagjainak megválasztására;
- biztosítja a Munkaügyi Szabályzatban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak maradéktalan betartását és érvényesülését;
- cégszerű aláírási joggal rendelkezik;
- az SZMSZ rendelkezései szerint jogosult az egyesület bankszámlája felett rendelkezni.
- jogosult az egyes feladatok ellátását esetenként írásban az elnökség bármely tagjára átruházni.

10.1.2.19. Az alelnökök:

- az elnök akadályoztatása esetén a soron következő alelnök helyettesíti az elnököt;
- az elnök akadályoztatása esetén, az SZMSZ rendelkezései szerint jogosultak az egyesület bankszámlája felett rendelkezni;
- az SZMSZ-ben szabályozott módon közreműködnek az egyesület adminisztratív szervezetének kialakításában, valamint a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtásában;
- részt vesznek az elnökségi és a közgyűlési ülések előkészítésében, összehívásában;
- közreműködnek a költségvetés tervezetének és az éves gazdálkodási beszámolónak, valamint a mérlegnek az előkészítésében;
- az Elnökség irányítása mellett képviselik területük érdekeit;

10.1.2.20. Az elnökségi tagok:

- az elnök irányításával az elnökségben belül kiemelt szakmai tevékenységet végeznek;
- részt vesznek az elnökség ülésein.
- Vezető tisztségviselők összeférhetetlensége:
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22§. alapján az egyesület ügyintéző és képviselői szervének tagja nagykorú személy lehet. Nem lehet az egyesület ügyintéző és képviselői szervének tagja,
 - a) akinak a cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták.
 - b) akit büntelendő elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, addig amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
 - c.) akit a foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
 - d.) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
 - e.) akit a közügyek gyakorlásától eltiltottak az eltiltás hatálya alatt.
 - f) A Büntető törvénykönyvről szóló 2012. évi C. tv. 61.§. /2/ i. pontja alapján a közügyektől eltiltott nem lehet civil szervezetnek a civil szervezetekről szóló törvényben megjelölt vezető tisztség

10.1.3. A felügyelő bizottság

10.1.3.1. Az egyesület felügyelő-ellenőrző szerve, amely 3 tagból áll, tagjait a közgyűlés 5 év határozott időtartamra választja meg. Tagjait azonos jogok illetik meg és azonos kötelezettségek terhelik. A felügyelő bizottsági tagok összeférhetetlenségére a vezető tisztségviselőkre megállapított kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat kell alkalmazni, továbbá nem lehet a *felügyelő bizottság* tagja az, aki, vagy akinak a hozzájárulója az egyesület, vezető tisztségviselője.

10.1.3.2. A felügyelő bizottság tagjai:

A felügyelő bizottság elnöke: Sasváriné Hegedűs Éva, 3400 Mezőkövesd, Szomolyai út 131.
A felügyelő bizottság tagjai: Hazadiné Szilvási Mária, 3555 Harsány, József Attila u. 15.
Markó Tamás, 3300 Eger, Kisvölgyi út 104.

10.1.3.3. A felügyelő bizottság évente legalább négy alkalommal ülésezik, legalább 30 nappal az éves közgyűlés megtartását megelőzően. A bizottság tagjai az egyesületben más tisztséget nem tölthetnek be.

10.1.3.4. A felügyelő bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze azzal, hogy menetére, összehívására, meghívó kézbesítésére és határozatképességére az elnökségi ülésre vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

10.1.3.5. Feladatai:

- a) tagjai közül elnököt választ,
- b) meghatározza ügyrendjét;
- c) ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását, számláit, mérlegét, az egyesületi határozatok végrehajtását, betartását;
- d) a vizsgált tárgyév vonatkozásában munkatervet készít, melyben meghatározásra kerül, hogy az adott évben mely számviteli és ellenőrzési feladatok kerültek vizsgálat alá;
- e) ellenőrzi és felügyeli az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok és az alapszabály rendelkezéseinek betartását, végrehajtását;

- f) az egyesület könyveibe, irataiba, számláiba és bizonylataiba korlátozás nélkül betekinthez, azokat megvizsgálhatja;
- g) a vezető tisztségviselőktől írásos jelentést vagy felvilágosítást kérhet;
- h) elnök tanácskozási joggal vehet részt az elnökségi üléseken;
- i) köteles tájékoztatni a közgyűlést, illetve annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerz tudomást, hogy az egyesület működése során olyan szabálysértés, vagy az egyesület érdekeit súlyosan sértő esemény, vagy mulasztás történt, amelynek megszüntetése, következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a közgyűlés döntését teszi szükségessé;
- j) a tisztségviselők felolősségét megalapozó tény, összeférhetetlenségi ok felmerülése esetén köteles a közgyűlést tájékoztatni;
- k) munkájáról a közgyűlésnek tartozik beszámolni.

10.1.4. Szakbizottságok

10.1.4.1. Az egyesületen belül az alábbi szakbizottságok működnek:

- a) Tényészési bizottság, amely 7 tagból áll. (állandó bizottság)
- b) Bizakmínőszítő bizottság, amely 7 tagból áll. (állandó bizottság)
- c) Jelölőbizottság (eseti jelleggel működő bizottság)

10.1.4.2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik a szakbizottságok, szakbizottsági tagok és elnökök megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása az elnökség javaslata, előterjesztése alapján.

10.1.5. Fegyelmi Bizottság

10.1.5.1. Az Egyesület tagjaival, valamint tagjának képviselőében, megbízásából eljáró személlyel, az Egyesület tisztségviselőivel, az Egyesülettel munka- vagy megbízási jogviszonyban álló személyekkel, valamint ezen felül mindazon személyekkel szembeni elsőfokú fegyelmi eljárások lefolytatására, akiknek a felolőssége az Egyesülettel létrejött jogviszonya fennállása alatt keletkezett, a Fegyelmi Bizottság jogosult.

10.1.5.2. A Fegyelmi Bizottság 3 főből áll: az elnökből és két fegyelmi bizottsági tagból. A Fegyelmi Bizottság elnökét és tagjait a Közgyűlés választja 5 éves határozott időtartamra. Az elsőfokú fegyelmi eljárást a Fegyelmi Bizottság folytatja le a fegyelmi szabályzat megfelelő alkalmazásával. Az első fokon hozott határozat ellen a Közgyűléshez lehet benyújtani fellebbezést, amelyik köteles azt megvizsgálni és a szükséges eljárást lefolytatni.

10.1.5.3. Az elnök a bejelentés vagy hivatalból történő jelzés részére történő kézbesítést követően köteles összehívni a Fegyelmi Bizottsági ülést, ahol a Fegyelmi Bizottság megvizsgálja a bejelentést vagy a hivatalból jelzést és dönt arról, hogy megindításra kerüljön a fegyelmi eljárás. A Fegyelmi bizottsági ülés időpontját és napirendjét a bizottság tagjaival öt nappal az ülés előtt közölni kell.

10.1.5.4. A Fegyelmi bizottsági ülés határozatképes, ha azon mindhárom fő jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott bizottsági ülést – változatlan napirend mellett – legalább három nappal későbbi időpontra kell kitűzni. A Fegyelmi bizottsági ülés nyilvános.

10.1.5.5. A Fegyelmi bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

10.1.5.6. A Fegyelmi bizottság részletes feladatait, hatáskörét és működésének szabályait a Közgyűlés által jóváhagyott fegyelmi szabályzat állapítja meg.

10.1.6. Ügyvezető

Az Egyesület ügyvezetésére és önálló képviselésére jogosult ügyvezetője:

Név: Kaltenecker Endre

Lakcím: 4200 Hajdúszoboszló, Puskin utca 26.

Az ügyvezetői megbízatás határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2023. április 4.

Az ügyvezető feladatai közé tartozik az Egyesület fajtafenntartási és az ezzel kapcsolatos gazdasági, társadalmi tevékenységével összefüggő operatív szervezési teendők ellátása, az Egyesület önálló képviselése szóban és írásban. Az ügyvezető jogai és kötelezettségei a jogszabályok rendelkezéseiben, az Egyesület alapszabályán, a közgyűlés és az elnökség határozatain alapulnak. Ügyvezető köteles az Egyesület közgyűlésének, elnökségének a határozatait végrehajtani.

Az ügyvezető köteles a feladatait személyesen ellátni, az Egyesület ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személytől elvárható fokozott gondossággal és az Egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján ellátni. Valamennyi, a szokásos ügyviteli meghaladó jogügylet az Egyesület elnökségének az előzetes hozzájárulása szükséges, így különösen:

- a) ingatlanok és ingatlanhoz fűződő jogok szerzése, elidegenítése és megterhelése, illetve ezekkel összefüggő kötelezettség vállalása;
- b) 1.000.000,- Ft, azaz egymillió forint összeget meghaladó szerződések megkötése, kötelezettség vállalása, vagy egyéb a szokásos üzletmenettől eltérő beruházás megvalósítása;
- c) hitelfelvétel, kivéve a szokásos üzletmenethez tartozó ügyfél- és szállítóhiteleket, valamint a szokásos üzletmenet meghaladó értékű hitelnyújtás;
- d) szerződést biztosító mellékkötelezettségek vállalása;
- e) jogviták peres útra terelése;
- f) az ügyvezetővel, illetve az ügyvezető hozzátartozóival szerződések megkötése, illetve ilyen szerződések módosítása illetve megszüntetése.

10.2. Az egyesület alkalmazottai

Az egyesület a munka végzése érdekében díjazás ellenében alkalmazottakat vehet fel, a feladatok nagyságától és pénzügyi lehetőségeitől függően. Az alkalmazottak munkaviszonyára vonatkozó alapvető szabályokat az egyesület munkaügyi szabályzata, valamint a munkavállalók munkaszerződésai tartalmazzák.

XI. Az egyesület vagyona és gazdálkodása

11.1 Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet a közgyűlés fogad el. Az egyesület gazdálkodásáról az elnökség beszámolót készít, amelyet elfogadás céljából a közgyűlés elé terjeszt. Az egyesület vagyontól céljának megfelelően használhatja, vagyont nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

11.2 Az egyesület vállalkozási tevékenységéből származó bevételei megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodási tevékenységéről szóló hatályos jogszabályok alapján végzi.

11.3 Az egyesület bevételei az alábbiak:

- a tagdíjak és a pártoló tagok pénzbeli hozzájárulásai;
- az egyesület rendezvényeinek, programjainak bevételei;
- pályázati és állami támogatások;
- egyéb támogatások, adományok és felajánlások;
- egyéb, működésből, szolgáltatásból, az egyesület cél szerinti tevékenységének végzéséből fakadó bevételek;

➤ kamat jellegű bevételek.

- 11.4 Az egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület tagjai - a tagdíj megfizetésén túl - az egyesület tartozásaiért nem felelnek. Az egyesület pénzeszközeit elsősorban bankszámláján kezeli.
- 11.5 A költségvetési tervezetben nem szereplő 20.000.000 Ft összeget meghaladó kiadásokhoz, és a 20.000.000 Ft összeget meg nem haladó, de az elnökség által nem egyhangúan meghozott döntés alapján történő kiadásokhoz a közgyűlés jóváhagyása szükséges.
- 11.6 Az egyesület működésével kapcsolatosan kezelt irataiba - a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok hozzáférhetőségéről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - munkanapokon, munkaidőben az egyesület székhelyén (az iratőrzés helye) a tag betekinthez az egyesület tisztségviselőjének jelenlétében és az iratokról saját költségén másolatot kérhet.

XII. Az egyesület megszűnése

- 12.1 Az egyesület megszűnésére a Ptk. 3:48. § -a irányadó. Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét. A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
- 12.2 Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó törvényszék a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátvitelhez szükséges esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.
- 12.3 Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a vezető tisztségviselők felelősségére a Ptk. 3:86. §-ában rögzített szabályok irányadók.

XIII. Az egyesület felügyeleti szervei

Az egyesület törvényességi felügyeletét az egyesület székhelye szerinti illetékes bíróság látja el.

XIV. Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Ptk. és az Ectv. rendelkezései az irányadók.

Kelt: Lakitelek, 2026.03.31. napján

Tenyésztők Egyesülete

1134 Budapest, Lóportár u. 16.

Adószám: 18042137-2-41

Nyilvántartási szám: 01-02-0003892

Tel: +36-1-412-6006

(2.)

KRIKK Kft.

képviseli Nagy Géza elnök

Ezen Alapszabályt a Magyar Szürke Szarvasmarhát Tenyésztők Egyesülete a 14/2026 KGY (03.31) közgyűlésen hozott határozattal egységes szerkezetben elfogadta.

Dr. N. Csikócs Éva elnök

Alk. 14/2026 KGY

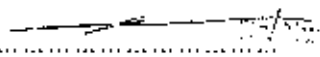
2026.03.31. napján, Lakitelek u. 14.

Alk. 14/2026 KGY (03.31)

Alk. 14/2026 KGY

Alulírott dr. Nussbaum Éva Ildikó ügyvéd (KASZ: 36070601, 2040 Budaörs, Mátra u. 14.), ezennel igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezeibe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások és hatályosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű, hatályos alapszabály elkészítésére az alapszabály 2.1, 2.2, 3.5, 6.1, 7.1, 7.1.2.6, , 7.1.2.7, X, 10.1.2.19, 10.1.5, 11.5 pontjainak 2026.03.31 -én elhatározott módosítása adott okot.

Ellenjegyzem Budaörsön, 2026.04.20. nappján:


.....
dr. Nussbaum Éva Ildikó ügyvéd
2040 Budaörs, Mátra u. 14.
KASZ: 36070601 Adószám: 52407612-1-33
2040 Budaörs, Mátra u. 14. KASZ: 36070601